

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШУХОБОДСКАЯ ШКОЛА» на 2022 год

(наименование муниципального учреждения)

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                           | Срок выполнения                                                  | Ответственные<br>исполнители                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                | 4                                                                                         |
| 1.       | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность<br/>МОУ «Шухободская школа» (далее – учреждение)</b>                                                                                                   |                                                                  |                                                                                           |
| 1.1.     | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                           |
| 1.2.     | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <sup>1</sup>                                                                                     | До 1 декабря 2022 г.                                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                                          |
| 1.3.     | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения                                                                                                                         | Постоянно по мере необходимости                                  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции или руководитель кадрового подразделения |
| 1.4.     | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции                                                                                                                                                            | Постоянно                                                        | Руководитель учреждения                                                                   |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                | 4                                                                                         |
| 1.5.     | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель учреждения                                                                   |
| 1.6.     | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам                                                                                                               | До 1 февраля 2022 г.                                             | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.7.  | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 7 февраля 2022 г.                                                                            | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.8.  | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До 15 февраля 2022 г.                                                                           | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.9.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно                                                                                       | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежеквартально                                                                                   | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежеквартально                                                                                   | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежегодно к 1 декабря                                                                            | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.    | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                  |
| 2.1.  | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Кадровое подразделение                           |
| 2.2.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально / при приеме на работу                                                            | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2.3.      | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                                                                                                                                       | До 1 января 2022 г.                                                           | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4.      | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                                                                                                                     | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.5.      | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                               | Постоянно                                                                     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.6.      | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе                                                                                                                    | Постоянно по мере выявления фактов                                            | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.7.      | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                        | Постоянно                                                                     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                  |
| 3.1.      | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                   | Постоянно                                                                     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2.      | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно                                                                     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.3.      | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) <sup>9</sup>                                                                                           | Постоянно при наличии такого сообщества                                       | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4.      | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения                                                                                                                                                                                    | До 1 февраля 2022 г.                                                          | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно                               | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции                                                                                                                                                                                         | До 1 января 2022 г.                     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.7. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения                                                                                                                                                                     | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.8. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)                                                                                                  | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.9. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения                                                                                                                                                            | По мере поступления обращений граждан   | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 4.   | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                  |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения                                                                                                                                                                             | Постоянно                               | Необходимо определить ответственных лиц          |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно                               |                                                  |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца                                                                                                                                                                             | Постоянно                               |                                                  |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества                                                                                                                    | Постоянно                               |                                                  |